|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Selvejende institution Borgmesterbakken  Borgmesterbakken 24  8700 Horsens  44451525  [borgmesterbakken@borgmesterbakken.dk](mailto:borgmesterbakken@borgmesterbakken.dk)  [www.borgmesterbakken.dk](http://www.borgmesterbakken.dk)  Henrik Pedersen [hp@borgmesterbakken.dk](mailto:hp@borgmesterbakken.dk)  Gert Skau [gs@borgmesterbakken.dk](mailto:gs@borgmesterbakken.dk)  Nana Lindhard [nl@borgmesterbakken.dk](mailto:nl@borgmesterbakken.dk)  Jeanne Grejsmark jg[@borgmesterbakken.dk](mailto:nl@borgmesterbakken.dk)  Karolina Jensen kj[@borgmesterbakken.dk](mailto:nl@borgmesterbakken.dk)    Privat ( foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem) |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) normeret til 14 børn og unge  b) fra 0-18 år  c) 1 afdeling med mulighed for opdeling  d) døgninstitution |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  § 66, stk. 1, nr. 5 (Almindeligt socialpædagogisk opholdsted) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Borgmesterbakken modtager særligt sårbare børn og unge, med behov for korterevarende døgnanbringelse, uden for hjemmet.   * Børn eller unge fra familier med sammenbrud * Børn eller unge der af individuelle årsager, har behov for ophold uden for hjemmet * Børn eller unge hvis vanskeligheder, har baggrund i kontaktforholdet til de primære voksne * Børn og unge fra familier med misbrugsproblematiker * Børn eller unge med psykosociale og/eller psykiatriske vanskeligheder. Herunder også diagnosticerede * Børn eller unge der har været udsat for overgreb og/eller krænkelser og som følge heraf har adfærds- og personlighedsmæssige vanskeligheder * Børn eller unge der har været udsat for omsorgssvigt |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Personalet på Borgmesterbakken arbejder med afsæt i objektrelationsteori. Vi møder altid barnet/den unge med en spejlende og undersøgende tilgang, hvorved vi får mulighed for at observere og forstå hvordan barnet/den unge oplever sig selv og sin omverden.  Vores pædagogiske fundament, opbygges gennem en ressourceorienteret tilgang, hvor barnet/den unge altid mødes med positive forventninger. Vi fremhæver og tydeliggøre barnets/den unges ressourcer og arbejder derved målrettet med barnets/den unges indre billede af sig selv. Dette for at motivere og stimulere barnet/den unges lyst til at kigge ind ad og arbejde med sig selv, da det er der det reflekterende ego vækkes og der kan opstå et mere nuanceret billede af selvet og dets omverden.  Det er på Borgmestebakken afgørende at der i den pædagogiske praksis, tages udgangspunkt i barnets/den unges perspektiv, for at barnet/den unge opnår en følelse af ejerskab og ansvar for egen udvikling.  Vi ønsker at støtte barnet/den unge, i at skabe en vedvarende positiv udvikling gennem en indre styring, frem for at omgivelserne bliver det bærende element i barnets/den unges liv. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Alle fastansatte pædagogiske personaler, er uddannede pædagoger.  Herudover er der ansat en pedel, en køkkenmedarbejder og en rengøringsassistent. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  x  PD modul i praktikvejledning:  x  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser:  Navne:  Gert Skau  Nana Lindhard  Jeanne Grejsmark  Karolina Jensen |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  På Borgmesterbakken samarbejdes der med socialrådgivere, integrationskonsulenter, psykologer, ungevejledere, skole og dagtilbud og andre relevante faggrupper. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | DET KRÆVES AT DEN STUDERENDE HAR KØREKORT  Som studerende på Borgmesterbakken, er det en forudsætning at man har en aldersmæssig modenhed, der medvirker at man kan fungere som både autoritet, omsorgsperson og forbillede for unge op til det 23. år, som målgruppen beskriver. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Som udgangspunkt vil den studerende arbejde på lige vilkår med de øvrige ansatte. Dette med mest mulige børnetimer, hvorfor dette som oftest består af eftermiddag og aftentimer.  Herudover vil den studerende skulle arbejde hver anden weekend.  Den studerende vil indgå i personalemøder og uddannelsesdage, hvori der bl.a. indgår fælles supervision.  Den studerende vil senest 4 uger før opstart, modtage en arbejdsplan. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik   x   * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    x  1) Kreative udtryksformer.  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  x  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.  x  6) Social innovation og entreprenørskab.  x  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | *Den studerende indgår, i de daglige pædagogiske opgaver på Borgmesterbakken og får indblik, i alle opgaver omkring målgruppen. Den studerende vil herunder blive introduceret for handleplaner og målsætninger, i forbindelse med arbejdsopgaverne på Borgmesterbakken* |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | *Den studerende deltager i daglige pædagogisk overlap, individuelle sparringer omkring målgruppe, samt personalemøder, uddannelsesdage og ekstern supervision.*  *Den studerende præsenteres for forskellige teoretiske metoder som bl.a. objektrelationsteori, spejling, S.U.T metoden og miljøterapi. Den studerende vil blive vejledt i, at anvende og genkende disse metoder i praksis.*  *Den studerende vil blive introduceret til processbaseret dokumentation.*  *Den studerende vil have mulighed for, at tilrettelægge pædagogisk strukturerede forløb.* |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | *Den studerende præsenteres for vores interne dokumentationsprogram ”Dagbogsprogrammet” samt anvendelsen af dette. Det forventes at den studerende deltager aktivt i dokumetationsprocesser samt evaluering og sparring på disse. Ligeledes vil den studerende få indblik i processen omkring statusrapporter.* |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | *Den studerende vil få kendskab til indre styring som pædagogisk retning.*  *Den studerende vil blive præsenteret for Borgmesterbakkens kostpolitik* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Den studerende vil til forbesøget modtage vejledning omkring relevant litteratur. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Den studerende og praktikvejleder vil umiddelbart inden statusmødet, udarbejde en samlet evaluering med udgangspunkt i kompetencemålene samt den praktiske del.  Arbejdsportfolio vil indgå i evalueringen.  utomatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Til forbesøget vil den studerende modtage en kalender for vejledning samt fællesvejledninger.  Interne undervisningsdage, uddannelsesdage, supervision og lign. indgår som vejledningstimer.  b) Der aftales tidspunkter for vejledning mellem vejleder og den studerende. Det forventes at den studerende udarbejder dagsorden til den enkelte vejledning og fremsender denne til vejleder.  Der vil som udgangspunkt foregå vejledning hver 2. onsdag, enten før eller efter et p-møde.  Der vil under praktikperioden afholdes minimum 6 fællesvejledninger, hvor de studerende deltager sammen. Disse fællesvejledninger vil tage udgangspunkt i konkrete metoder eller temaer, der er aktuelle for Borgmesterbakkens målgruppe, teori og metode. Herunder bl.a. følgende:   * S.U.T metoden * Udviklingsprofilen/Processbaseret Dokumentation * Overføring og Modoverføring * Pædagogisk Udviklingsprojekt * Organisationen * Forældresamarbejde   c) Det forventes at den studerende uploader refleksioner, tanker og observationer som kan indgå i vejledningen. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Arbejde hver anden weekend.  Ellers blandede vagter, hovedsageligt eftermiddag/aften. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* | Den studerende får i dagligdagen mulighed for at give udtryk for holdninger, undren og refleksioner samt egne pædagogiske overvejelser, i forhold til kommunikation mennesker imellem, på et fagprofesionelt plan.  Den studerende vil bleve præsenteret for at personalet på Borgmesterbakken, bevidst vælger en spejlende og undersøgende kommunikationsform, da denne understøtter Borgmesterbakkens pædagogiske praksis.  I relationen med barnet/den unge, vil vi som personale opleve at der opstår nogle følelser i os selv.Her er det afgørende at være bevidst om, at dette er en kommunikationsform, som barnet overføre til os. Dette handler derfor ikke om noget i os selv. Disse følelser bliver en kommunikationsform hvor igennem vi kan opnå viden om barnets oplevelse af sig selv, sin omverden, billede af os og derved et billede af barnets/ den unges objektrelation. Der arbejdes på Borgmesterbakken med tre kommunikationsformer:   * Den verbale – hvor der arbejdes bevidst med en spejlende og undersøgende tilgang * Den nonverbale – hvor den personalet er særligt bevidste om signalerne i det usagte * Overføring/modoverføring – hvor det kommer til udtryk at der arbejdes bevidst med objektrelationer som omdrejningspunkt.   Vi er nød til at forstå deres fortolkning af os, for at forstå deres adfærd, da vi ellers kan komme til at udleve denne fortolkning (overføring) og herved bekræfte barnet/den unge, i det billede de har af os og derved også dem selv.  I dagligdagen tænkes det ind, at den studerende særligt skal opnå viden om at overføring og modoverføring også er en kommunikationsform, som har afgørende betydning for relationsdannelsen, da vi ellers kan komme til at udleve barnets/den unges fortolkning af os og herved støtte dem i det uhensigtsmæssige selvbillede de i forvejen besidder. |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* | På Borgmesterbakken arbejder vi med værdier som ordentlighed, gensidig respekt, ansvarlighed, rummelighed og udvikling.  Dette betyder at vi i praksis arbejder med respekt for barnet/den unge og anerkender at de igennem deres liv har opnået en række funktionelle strategier, i en problematisk livssituation.  Den studerende vil præsenteres for hvordan vi på Borgmesterbakken skaber differencierede udviklingsbetingelser for det enkelte barn/den unge, da dette sker med udgangspunkt i dennes måde at opleve verden. |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* | Der arbejdes på Borgmesterbakken ud fra en konfliktnedtrappende tilgang. Barnet/den unge mødes med en oplevelse af at al adfærd er meningsfuld og den studerende skal være undersøgende på hvad denne adfærd skyldes.  Når barnet er i affekt, skal barnet/den unge spejles til denne føler sig set, hørt og forstået. Herefter skal barnet/den unge mødes med en undersøgende tilgang. |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* | Borgmesterbakken tilbyder kreativt værksted og er åbne overfor evt. Indkøb af nødvendige remedier. Der vægtes tid og mulighed for at den studerende støttes og tilbydes rum og rammer til at udføre aktiviteter. |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende og praktikvejleder vil to uger før statusmødet, udarbejde en samlet evaluering med udgangspunkt i kompetencemålene samt den praktiske del.  Arbejdsportfolio vil indgå i evalueringen. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Se ovenfor ”1. praktikperiode”  a)  b)  c) | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik** | | |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  ***Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.*** | | |
| ***Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.*** | | |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | Borgmesterbakken er en selvejende institution under organisationen Jysk Børneforsorg/Fredehjem.  Den studerende vil blive præsenteret for opbygningen og strukturen på en sådan institution. Herunder også referater fra bestyrelsesmøder, information fra organisationen, deltagelse i personalemøder, ledelsens rolle samt hvordan disse danner rammen for det professionelle arbejde, der udføres i dagligdagen.  Pædagogisk personale, praktikvejleder, pædagogisk leder samt forstander arbejder med, at den studerende aktivt forholder sig til disse rammer, samt tilbyder sparring omkring dette.  Den studerende vil blive bedt om at lave et diagram over den organisatoriske opbygning. |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | Den studerende vil blive introduceret for den grundlæggende pædagogiske metode, der arbejdes med på Borgmesterbakken. Den studerende vil forventes, at deltage aktivt i Borgmesterbakkens interne uddannelse.  Der arbejdes konkret ud fra psykolog og underviser Per Thomsens metode ”Spejl/Undersøg/Tilbyd”.  S pejl - Jeg har set, at du oplever verden sådan.  U ndersøg - Undersøge alternativer - kan du sætte ord på det.  T ilbyd - kan vi i fællesskab med barnet finde nye metoder at se det på  Børn med følge af omsorgssvigt har en reduceret evne til at lære af deres erfaringer. De handler mere end de tænker, og det er deres følelser som bliver til handling .  Når vi på Borgmesterbakken i det daglige pædagogiske arbejde i høj grad tænker SUT metoden ind i vores praksis, så handler det om at være undersøgende på hvad der egentlig sker indeni barnet eller den unge - hvad er deres motiver? På Borgmesterbakken vil det være selve spejlingen og det undersøgende element i denne metode som bliver særlig relevant - snarere end selve det at tilbyde og/eller social træning som sådan. Ved at bruge spejling som en metode bliver pædagogen et spejl for hvad barnet signalerer verbalt og nonverbalt. Det er den spejling som en normal sund forælder giver sit barn helt fra spæd, ved at spejle barnets skiftende tilstande.  Det handler om at koble sig på den andens virkelighed; Genkendelse og verbalisering af barnets følelse.  Børn med følge af omsorgssvigt har ofte manglet denne spejling helt fra begyndelsen af deres liv og har derved ikke fået den nødvendige hjælp til at bære og regulere deres tilstande og er sig måske heller ikke bevidst om disse tilstande. De mangler ord for følelser og tanker - ved at bruge SUT metoden i vores praksis får vi mulighed for at søge mening i barnets adfærd og at støtte dets udvikling og kendskab til følelser, kropsfornemmelser og tanker.  Des skarpere vi kan beskrive barnet i vore faglige observationer/forstå det, des bedre og fagligt mere velkvalificeret bliver den beskrivelse som vi laver på det enkelte barn. |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | Borgmesterbakken har et bredt spektre af tværprofessionelle samarbejdspartnere. Dette alt efter den stillede opgave.  Eksempler på disse kan være rådgiver, ungevejleder, skole, politi, psykologer, læger, skolelærere, jobkonsulenter, integrationskonsulenter med flere.  Den studerende vil indgå i, samt opnå kendskab til, hvordan der samarbejdes.  Den studerende kan deltage i evt. netværksmøder, skolemøder eller lign. |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | På Borgmesterbakken vil den studerende dagligt, skulle forholde sig til de mange fagprofessioner samt frivillige og pårørende der samarbejdes med på stedet.  Gennem denne daglige deltagelse, får den studerende mulighed for, at redegøre og argumentere for egen faglighed, da der i samarbejdet forventes at der er bevidsthed om egen rolle som fagperson.  I bl.a. det daglige overlap på Borgmesterbakken, italesættes rollefordelingen samt ansvar og opgaver.  I dokumentationsarbejdet med Udviklingsprofilen, arbejdes der med at specificere rollefordelingen med samarbejdspartnere. Også her får den studerende mulighed for at opnå viden og indsigt i helhedsforståelsen omkring samarbejdsprocesser. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | Da Borgmesterbakken er en akutinstitution er opgaverne individuelle og mangeartede, hvilket stiller krav til den innovative tankegang. Borgmesterbakken modtager børn med forskellige problematikker og det er derfor en forudsætning at man som studerende forholder sig innovativt til alle nye opgaver.  På Borgmesterbakken er udviklingen konstant og den studerende vil få mulighed for, at fungere som en ressource i nytænkning og udvikling, på lige fod med resten af personalegruppen.  Den studerende er med til at skabe multivers og vil have mulighed for, at eksperimentere med den pædagogiske tilgang i det daglige arbejde. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Borgmesterbakken arbejder med dokumentation og evaluering igennem arbejdet med dokumentationsprogrammet Udviklingsprofilen.*  *Her får den studerende mulighed for, at deltage i formuleringen af konkrete målsætninger for det enkelte barn og løbende samt systematisk, at dokumentere under disse målsætninger – for hver 14. Dag til de faglige sparringer, at arbejde med at erfaringssamle og evaluere disse målsætninger.*  *Dette foregår i et fagligt rum hvor det er den pædagogiske refleksion der er i højsæde og hvor der arbejdes med analyse delen i den pædagogiske refleksionsproces.* |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* |  |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Se ovenfor ”1. Praktikperiode”  a)  b)  c) | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |